

Số:2123 /UBND-VHXXH

Tổng Sơn, ngày 24 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Đề án
thu gom, vận chuyển và xử lý
chất thải rắn sinh hoạt trên địa
bàn xã Tổng Sơn

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Ban quản lý các di tích trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn có di tích;
- Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ tại các di tích.

Thực hiện Quyết định số 2284/QĐ-UBND ngày 28/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Đề án thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2026 - 2030 và Công văn số 5622/SVHTTDL-QLDL ngày 07/8/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai thực hiện Đề án, UBND xã Tổng Sơn đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân, các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ và khách tham quan thực hiện phân loại, thu gom, lưu giữ và chuyển giao chất thải rắn sinh hoạt đúng quy định; không xả rác bừa bãi tại khu dân cư, đường giao thông, khu vực công cộng, di tích và các địa điểm tham quan.

Vận động Nhân dân, các tổ chức, cá nhân hạn chế sử dụng túi ni lông khó phân hủy và các sản phẩm nhựa sử dụng một lần; khuyến khích sử dụng các sản phẩm thân thiện với môi trường, góp phần xây dựng cảnh quan xã Tổng Sơn xanh, sạch, đẹp, văn minh.

2. Thực hiện vệ sinh môi trường tại các di tích, khu vực công cộng và cơ sở dịch vụ

Ban quản lý di tích và các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ chủ động bố trí thùng chứa, dụng cụ lưu giữ chất thải phù hợp; thực hiện thu gom, phân loại, lưu giữ và chuyển giao chất thải đúng quy định; thường xuyên vệ sinh khuôn viên, bảo đảm cảnh quan môi trường sạch đẹp.

Bổ sung nội dung về bảo vệ môi trường, không xả rác bừa bãi, thực hiện phân loại và thu gom chất thải vào nội quy tại các di tích, điểm sinh hoạt cộng đồng và cơ sở kinh doanh dịch vụ; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế khi được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện các nội dung liên quan tại các di tích, điểm sinh hoạt cộng đồng và cơ sở kinh doanh dịch vụ trên địa bàn.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp kết quả, những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3.2. Phòng Kinh tế

Phối hợp hướng dẫn các nội dung liên quan đến phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt theo quy định.

Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định về quản lý chất thải rắn sinh hoạt; kịp thời tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm theo quy định.

3.3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền phù hợp về phân loại, thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt, bảo vệ môi trường.

Phối hợp thực hiện vệ sinh môi trường tại các khu vực, địa điểm được giao quản lý; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh về môi trường để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

3.4. Ban quản lý di tích

Duy trì công tác vệ sinh môi trường thường xuyên trong khuôn viên di tích; bố trí thùng chứa, dụng cụ thu gom, lưu giữ chất thải phù hợp, bảo đảm thuận tiện cho việc thu gom và chuyển giao theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở người dân và khách tham quan không xả rác bừa bãi, thực hiện phân loại, bỏ rác đúng nơi quy định, góp phần giữ gìn vệ sinh, cảnh quan và sự tôn nghiêm của di tích.

3.5. Trưởng các thôn có di tích

Tăng cường tuyên truyền, vận động các hộ gia đình thực hiện phân loại, thu gom và đưa chất thải rắn sinh hoạt đến đúng thời gian, địa điểm theo quy định; nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường tại khu dân cư và khu vực di tích.

Chủ động theo dõi, kịp thời phản ánh về UBND xã các điểm tập kết rác không đúng quy định, các điểm phát sinh ô nhiễm môi trường hoặc những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, xử lý.

Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình thực hiện phân loại, thu gom và đưa rác đúng thời gian, địa điểm quy định; kịp thời phản ánh các điểm phát sinh ô nhiễm môi trường trên địa bàn.

3.6. Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ

Thực hiện nghiêm việc thu gom, phân loại chất thải tại nguồn; hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần; giữ gìn vệ sinh khu vực kinh doanh và chấp hành việc kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

4. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, thôn và Ban quản lý di tích báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/11 hằng năm để tổng hợp báo cáo cấp trên; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời để xem xét, giải quyết.

UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Thạm Văn Định